Инструменты контент-менеджера для удалённой работы: что нужно знать и использовать на старте

Одна из причин, почему контент-менеджмент так популярен для удалённой работы, — минимальный набор инструментов. Здесь не нужны дорогие программы или сложные технические настройки. В большинстве проектов всё решают базовые сервисы, умение быстро ориентироваться в интерфейсе и аккуратность.

В этой статье разберём инструменты, с которыми чаще всего сталкивается контент-менеджер на удалёнке: что обязательно нужно знать, а что можно освоить уже по ходу работы.

Главный инструмент — CMS сайта

CMS (система управления сайтом) — это рабочее место контент-менеджера. Именно здесь публикуются статьи, страницы, товары и правки.

Чаще всего в удалённых проектах встречаются:

- **WordPress** — блоги, корпоративные сайты, магазины;
- **Tilda** — лендинги, простые сайты, контентные страницы;
- **Bitrix** — корпоративные сайты и магазины;
- **OpenCart** / **Shopify** — интернет-магазины.

Важно понимать: от контент-менеджера не ждут знания всех CMS. Ценится умение быстро разобраться в логике — где добавляется контент, как сохраняются изменения и как выглядит результат на сайте.

Текстовые редакторы и таблицы

Большая часть контента проходит через документы и таблицы. Именно здесь вы получаете ТЗ, тексты и списки правок.

Что используется чаще всего:

- Google Docs — тексты, комментарии, правки;
- Google Sheets — списки страниц, карточек, характеристик;
- Excel — в проектах с каталогами и массовым наполнением.

Для контент-менеджера важно уметь:

- работать с форматированием;
- не ломать структуру документа;
- использовать фильтры и сортировку;
- следовать шаблонам.

Инструменты для работы с изображениями

Даже если вы не дизайнер, с изображениями сталкиваются почти все контент-менеджеры.

Чаще всего нужны простые действия:

- обрезать изображение;
- изменить размер;
- сжать файл без потери качества;
- переименовать и загрузить в нужном формате.

Для этого обычно хватает:

- онлайн-редакторов;
- Canva (базовый уровень);
- простых офлайн-редакторов.

Важно не «красиво», а аккуратно и одинаково по всему сайту.

Базовые SEO-инструменты

Глубокое SEO — не обязанность контент-менеджера, но базовые вещи встречаются

регулярно.

Что обычно входит в задачи:

- заполнение title и description;
- проверка заголовков;
- добавление alt к изображениям;
- внутренние ссылки по списку.

Чаще всего всё это делается по готовому шаблону или инструкции. Главное — внимательность, а не экспертиза.

Таск-менеджеры и коммуникация

Удалённая работа невозможна без нормальной коммуникации. Даже идеальный контент-менеджер создаёт проблемы, если он «пропадает».

В проектах часто используются:

- мессенджеры для связи;
- таск-менеджеры (списки задач, статусы);
- комментарии в документах.

От вас ждут простого:

- быстро отвечать в рабочее время;
- сообщать о сложностях;
- отмечать выполненные задачи.

Инструменты для проверки и самоконтроля

Хороший контент-менеджер всегда перепроверяет себя перед сдачей.

Полезно иметь:

- чек-лист перед публикацией;
- привычку просматривать страницу целиком;
- понимание, как контент выглядит на сайте, а не только в редакторе.

Эти простые вещи сильно повышают доверие со стороны заказчиков.

Что не обязательно знать на старте

Новички часто переживают, что не знают «слишком много». На практике можно спокойно начать без:

- программирования;
- сложной аналитики;
- глубокого SEO;
- дизайна интерфейсов.

Эти навыки можно добавлять позже — если будет интерес и потребность.

Почему инструменты — не главное

В контент-менеджменте ценят не набор сервисов, а результат. Если вы:

- выполняете задачи вовремя;
- следуете ТЗ;
- делаете аккуратно;
- держите связь,

— инструменты отходят на второй план. Их всегда можно освоить по ходу работы.

Где находить удалённые проекты и задачи

alot.pro — агрегатор удалённой работы и проектов, где регулярно появляются задачи для контент-менеджеров: от публикации контента до поддержки сайтов. Это удобный способ находить проекты под свой уровень и постепенно расширять набор инструментов в реальной работе.

Сайт: https://alot.pro

Мобильное приложение: https://alot.pro/getapp

Revision #1

Created Tue, Feb 10, 2026 8:42 AM by Admin

Updated Tue, Feb 10, 2026 8:43 AM by Admin